Uppskot: Veitarasáttmáli

millum
Gjaldstovuna (Kundin) og
sp/f xxxxxx, v-tal xxxxxxx (Veitarin)

Grundarlag	Sáttmálin fevnir um uppgávur knýttar at førleikamenning innan verkætlanarleiðslu á Gjaldstovuni. Hesin sáttmálin, saman við útbjóðingartilfarinum, er grundarlagið undir samstarvinum.
	Kundin ger sáttmála við veitaran, har tað er <**NAVN Á RÁÐGEVA**> (Veitarin), ið fremur uppgávurnar.
Ábyrgdarhavandi av sáttmálanum	Nicolai Mohr Balle er ábyrgdarhavandi og leiðari fyri Kundan og xxxxxxx er ábyrgdarhavandi fyri veitaran.
Uppgávur hjá veitaranum (veitingin)	Talan er um menning av luttakarum í verkætlanararbeiði, verkætlanarleiðslu og sum limi í stýrisbólki, við tí endamáli at: • økja førleikan hjá stovninum at fremja verkætlanir við størri effektiviteti og góðsku • skapa felags mentan, mál, og fatan av verkætlanum • skapa eitt sterkt netverk millum verkætlanarstarvsfólk. Uppgávurnar hjá Veitaranum eru nágreiniligari lýstar í útbjóðingartilfarinum.
Arbeiðstíð og -staður	Uppgávurnar skulu loysast í vanligari arbeiðstíð, um ikki annað er avtalað. Arbeiðsstaðurin verður á Gjaldstovuni, tá talan er um sjálva undirvísingina. Tá talan er um venjing, fyrireiking og uppfylging, avgerð Veitarin sjálvur arbeiðsstaðin. Møguligt skal vera at fáa fatur í Veitaranum umvegis telefon og telduposti í vanligari arbeiðstíð.
Góðska	Tað verður væntað, at Veitarin loysir uppgávurnar á einum stigi, sum roknað kann verða við frá einum veitara við tí bakgrund, útbúgving og royndum, ið Veitarin hevur, sambært tilboðnum.
Tímatakstur	Ráðgevin verður løntur fyri sítt arbeiði sambært tilboðnum.
Tíðarnýtsla og aktivitetir	Veitarin skrásetur dagliga tímanýtslu og førir sokallaða logbók fyri høvuðsvirksemi. Ráðgevin ger tímanýtslu upp hvønn mánað og sendir kundanum hana, saman við logbók. Ábyrgdarhavandi av sáttmálanum fyri Veitara og Kunda gjøgnumganga og góðkenna tímanýtslu og logbók.
Rokningar	Veitarin sendir Kundanum rokning eina ferð um mánaðin, har skjalfesting fyri tímar í tíðarskeiðinum er hjáløgd. Treytin fyri útgjaldi er, at krøvini til skráseting av tíðarnýtslu eru lokin, sí omanfyri. Rokningin skal verða talgild, í vanligum oio-xml formati.
Trúnaður	Báðir partar hava skyldu at viðgera vitan og tilfar um hvønn annan í trúnaði.
Skyldur hjá kunda	Kundin hevur skyldu at tryggja, at leiðsla og starvsfólk við hóskandi førleika hjálpa til at Veitarin kann loysa tær uppgávur, viðkomandi er settur at loysa. Kundin hevur ábyrgd av at kunna viðkomandi partar og persónar um leiklutin hjá Veitaranum og tær uppgávur, sum avtala er gjørd um.

Rættindi til tað útinta	Kundin fær øll rættindi, til tað sum er útint av Veitaranum í sambandi við henda sáttmála, umframt øll rættindi til at broyta og geva og menna víðari tað útinta, soleiðis sum Kundin ynskir tað. Tilfar, sum Kundin hevur útflýggjað Veitaranum, verður latið aftur, í seinasta lagi, tá ið sáttmálin fer úr gildi. Kundin góðtekur at Veitarin kann varðveita upplýsingar og vitan, sum veitarin nýtir at menna egið virksemi, tó soleiðis at hetta ikki brýtur avtaluna um rættindi og trúnað.
At siga sáttmálan upp	Sáttmálin kann sigast upp av báðum pørtum við skrivligari freist á 1 mánað.
Mishald	Við týðandi mishald av hesum sáttmála, kann sáttmálin slítast. Dømi um týðandi mishald eru um Veitarin: - ikki maktar uppgávurnar - Ikki veitir góðsku sambært tilboðnum - ikki heldur avtalur.
Force majeure	Vanligar reglur um force majeure eru galdandi fyri henda sáttmála.
Ósemjur	Tekur ósemja seg upp ímillum partarnar, sum ikki ber til at loysa beinanvegin, skal boðast til samráðingar millum stjórarnar hjá pørtunum. Fæst eingin loysn í sátt og semju, verður trætan loyst við vanligum rættarmáli. Føroyskur rættur er galdandi.
Gildistíð	Sáttmálin kemur í gildi við undirskrift av báðum pørtum og er galdandi fram til og við 31. august 2026.
Optión	Kundin kann leingja sáttmálan tríggjar ferðir 12 mánaðir (3 x 12).
Uppathald	Tá sáttmálatíðarskeiðið er runnið, skal Veitarin handa Kundanum alt Kundin eigur rættindi til.
Undirskrift	Fyri Kundan Navn: Nicolai Mohr Balle Dagfesting: x.x 2025 Undirskrift: _______________________________________ Fyri Veitaran Navn: xxxxxx Dagfesting: x.x 2025 Undirskrift: _______________________________________